**Принято УТВЕРДАЮ:**

**на педагогическом совете Директор школы:**

**протокол № 7 от 29.08.2014 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.А.Трофимович**

 **Приказ № \_\_\_от 05.09.2014 г.**

**Положение**

 **о школьном родительском собрании**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 18, 19, 52), Семейным кодексом РФ (ст. 12), Типовым положением о среднем образовательном учреждении, Уставом Учреждения.

1.2. Родительское собрание — коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3.В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) учащихся, обучающихся в Учреждении.

1.4.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся школьным родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

1.5.Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

1. **Основные задачи Школьного родительского собрания**

2.1. Основными задачами Школьного родительского собрания являются:

—совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, региональной политики в области среднего образования;

—рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;

—координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития учащихся.

1. **Функции Школьного родительского собрания**

Школьное родительское собрание Учреждения:

3.1. Знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

3.2. Изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию.

3.3.Заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения.

3.4. Обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг для учащихся.

3.5. Принимает информацию администрации, отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах качества обученности учащихся.

3.6. Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении.

3.7. Принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройстве и ремонте его помещений, территории силами родительской общественности.

3.8. Принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса.

1. **Права Родительского собрания**

4.1. Родительское собрание имеет право:

— выбирать органы самоуправления родителей в школе;

— требовать у Школьного родительского комитета Учреждения выполнения и (или) контроля выполнения его решений;

-обсуждать и формулировать заказ родителей школе, определять конкретные показатели ожидаемых результатов ее работы;

- утверждать перспективный план, основные направления деятельности родителей в школе, вносить предложения в перспективный план развития школы;

-решать вопросы, связанные с участием родителей в управлении школой, взаимодействием с органами самоуправления педагогов и учащихся, с Управляющим советом.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

— потребовать обсуждения Школьным родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

— при несогласии с решением Школьного родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**V. Организация управления Школьным родительским собранием**

5.1. В состав Школьного родительского собрания входят все родители (законные представители) учащихся Учреждения.

5.2. Для ведения заседаний Школьное родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.3. В необходимых случаях на заседание Школьного родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Школьного родительского комитета Учреждения, администрацией.

5.4. Школьное родительское собрание Учреждения ведет директор Учреждения совместно с председателем Школьного родительского комитета.

5.5. Председатель Школьного родительского собрания:

— обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов классов;

— взаимодействует с председателями родительских комитетов классов;

— взаимодействует с директором Учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.6. Школьное родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.7. Школьное родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.

5.8. Заседания Школьного родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) учащихся.

5.9. Решение Школьного родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.10. Организацию выполнения решений Школьного родительского собрания осуществляет Школьный родительский комитет совместно с администрацией школы или классные родительские комитеты.

5.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Школьного родительского собрания. Результаты докладываются Школьному родительскому собранию на следующем заседании.

1. **Взаимосвязи Школьного родительского собрания с органами самоуправления учреждения**

6.1. Школьное родительское собрание взаимодействует с классными родительскими комитетами.

1. **Ответственность Школьного родительского собрания**

7.1. Школьное родительское собрание несет ответственность:

— за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

— соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

1. **Делопроизводство Школьного родительского собрания**

8.1. Заседания Школьного родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

— дата проведения заседания;

— количество присутствующих;

— приглашенные (ФИО, должность);

— повестка дня;

— ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание;

— предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;

— решение Школьного родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Школьного родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.