

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИВЕТНЕНСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
КИРОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

(МБОУ Приветненская ОШ»)

ПРИКАЗ

30.12.2024

№ о/д 345

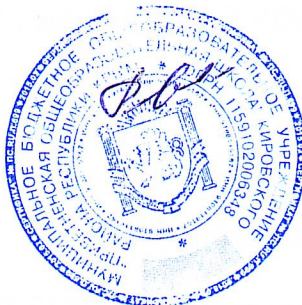
О комиссии по противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования МБОУ «Приветненская ОШ» за счёт снижения рисков проявления коррупции,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора по УВР Исмаилову Л.Б. ответственной за противодействие коррупции в МБОУ «Приветненская ОШ»
2. Создать комиссию по противодействию коррупции в следующем составе:
 - 2.1. Трофимович Лилия Анатольевна (директор) - председатель комиссии.
 - 2.2. Исмаилова Лейля Бердиновна (зам. директора по УВР) - зам. председателя.
 - 2.3. Буякова Ольга Сергеевна (секретарь) - секретарь комиссии.
- Члены комиссии:
 - 2.4. Явисенко Светлана Андреевна, заведующий хозяйством.
 - 2.5. Аблаева Эльвена Меметовна, председатель ППО.
 - 2.6. Исмаилова Алиме, бухгалтер.
3. Утвердить:
 - 3.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции.
 - 3.2. Антикоррупционную политику
 - 3.3. Кодекс этики и служебного поведения работников
 - 3.4. Карту коррупционных рисков.
 - 3.5. Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.
 - 3.6. Положение о порядке по предотвращению конфликта и при возникновении конфликта интересов педагогического работника.
 - 3.7. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
 - 3.8. Порядок оценки коррупционных рисков деятельности МБОУ «Приветненская ОШ»
4. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Приветненская ОШ» (Приложение №1).
5. Утвердить Перечень функций, при реализации которых наиболее вероятное возникновение коррупции (Приложение № 2)
6. Назначить секретаря Буяковой О.С. ответственной за прием, регистрацию и ведение журнала регистрации уведомлений о наличии факта конфликта интересов в МБОУ «Приветненская ОШ».
7. Ответственность за координацию работы по реализации антикоррупционной политики в МБОУ «Приветненская ОШ» возлагаю на себя.

8. Секретарю Буяковой О.С. довести настоящий приказ до сотрудников под роспись.
9. Секретарю Буяковой О.С.. при приеме на работу сотрудников проводить ознакомление с данным приказом и пакетом нормативных документов по антикоррупционной политике под роспись, предупредить их об ответственности за его невыполнение.
10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Трофимович Л.А.

Ознакомлены: