

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Приветненская ОШ»
_____ /Л.А. Трофимович/
Приказ № _____ о/д от 27. 08.2024г.

**План
внутришкольного контроля за организацией горячего питания
в МБОУ «Приветненская ОШ»
на 2024-2025 учебный год.**

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Форма отчета
1.	Приемка пищеблока на готовность к новому учебному году.	август	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания.	Акт 1
2.	Сопроводительная документация на пищевые продукты	Каждой поступающей партии	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания	Товарно-транспортные накладные. Журнал бракеража сырой продукции
3.	Условия транспортировки	Каждой поступающей партии	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания	Акт (при выявлении нарушений условий транспортировки)
4.	Охват горячим питанием всех возрастных групп обучающихся	В течение года	Кл. руководители	Табель питания
5.	Качество готовой продукции	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Бракеражный журнал готовой продукции
6.	Рацион питания	1 раз в 10 дней	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания	Примерное меню, Ассортиментный перечень

7.	Наличие нормативно-технической и технологической документации	1 раз в 6 месяцев	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания	Сборники рецептур, технологические и калькуляционные карты, ГОСТы
8.	Контроль за санитарным состоянием помещения столовой	Ежедневно	Завхоз	Визуальный контроль Журнал по осуществлению контроля питания
9.	Контроль за помещениями для хранения продуктов, соблюдение условий и сроков хранения продуктов	Ежедневно	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания	Визуальный контроль Журнал по осуществлению контроля питания.
10.	Холодильное оборудование (холодильные и морозильные камеры)	Ежедневно	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания. Зам. директора по ВР	Визуальный контроль Журнал по осуществлению контроля питания
11.	Условия труда. Производственная среда	Ежедневно	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания.	Визуальный контроль
12.	Организация дежурства в столовой во время приёма пищи	Ежедневно	Дежурный учитель	Визуальный контроль
13.	Режим питания	Ежедневно	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания.	График приема пищи, утвержденный директором
14.	Соблюдение правил личной гигиены обучающимися	Ежедневно	Кл. руководители	Визуальный контроль
15.	Контроль за количеством учащихся, охваченных горячим питанием	октябрь	Заместитель директора по ВР, кл.руководители	Справка зам. директора по ВР

16.	Контроль за дежурством учителей в школьной столовой	В течение года	Дежурный администратор	Визуальный контроль
17.	Вопросы тестирования учащихся по организации питания в школьной столовой	1 раз в четверть	Кл. руководители	Анализ тестирования
18.	Контроль за соблюдением учащимися техники безопасности в столовой	В течение года	Классные руководители, дежурный администратор	Отчёт классных руководителей, журналы ТБ
19.	Контроль по проверке соблюдения санитарных норм в столовой	декабрь	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания.	Акт 2
20.	Контроль за проведением бесед классными руководителями о правильном питании на классных часах, родительских собраниях.	В течение года	Заместитель директора по ВР	Наличие плана воспитательной работы
21.	Приобретение современного оборудования для столовой.	В течение года	Директор	План
22.	Контроль над ассортиментом и качеством продукции, соблюдения санитарных норм в столовой	Ежедневно май	Бракеражная комиссия	Визуальный контроль Журнал по осуществлению контроля питания Акт 3