



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИВЕТНЕНСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
КИРОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

07.10.2024 г.

с. Приветное

№ 271 о/д

О проведении информационно-разъяснительной работы по организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования и вопросам проведения процедур оценки качества образования в 2024/2025 учебном году

С целью информирования участников, их родителей (законных представителей) об особенностях государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА-9 и ГИА-11 соответственно) и процедур оценки качества образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. План проведения информационно-разъяснительной работы по организации ГИА-9 и ГИА-11 в 2024/2025 учебном году (Приложение 1).

1.2. План проведения информационно-разъяснительной работы по организации процедур оценки качества образования в 2024/2025 учебном году (Приложение 2).

2. Заместителя директора по УВР Исмаилову Л.Б. назначить ответственным за проведение ИРР и возложить персональную ответственность за своевременное обновление информации на информационных стендах по ГИА-9 и ГИА-11 (по мере поступления новых информационно-разъяснительных, наглядных и методических материалов).

3. Минченку Е.Н. обеспечить информационное наполнение официального сайта школы по вопросам ГИА-9 и ГИА-11 и вопросам проведения процедур оценки качества образования.

4. Классным руководителям Мазитовой Р.Р.-9А кл., Шабановой Г.Р.-9Б кл., Исаевой Ф.И.-11 кл..

4.1. Проинформировать учащихся и их родителей (законных представителей)

о работе «горячей» линии по вопросам ГИА в МКУ «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений Кировского района Республики Крым» по тел.: 4-17-71, +7 978 548 67 05.

4.2. Проводить собрания по вопросам ГИА с учащимися и их родителями (законными представителями) согласно темам, указанным в Приложении 1.

4.3. Доводить до сведения родителей (законных представителей) учащихся, которые не присутствовали на собраниях, информационные материалы, обсуждаемые на собраниях, а также уведомления, в которых они должны поставить свою подпись и вернуть в общеобразовательное учреждение.

4.4. Проводить с учащимися классные часы по вопросам ГИА.

4.5. Проводить индивидуальные беседы с учащимися по вопросам ГИА, отсутствовавшими на классных часах по каким-либо причинам.

4.6. Всех учащихся ознакомить под подпись в ведомости классного часа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Трофимович Л.А.

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1	Исмаилова Л.Б.	ЗДУВР	07.10.29	
2	Минченко Е.Н.	Учитель, отв. за сайт	07.10	
3	Мазитова Р.Р.	Кл.рук	07.10	
4	Шабанова Г.Р.	Кл.рук.	07.10	
5	Исаева Ф.И.		07.10	

ПЛАН

Проведения информационно-разъяснительной работы по организации ГИА-9 и ГИА-11 в МБОУ «Приветненская ОШ» в 2024/2025 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИРР			
1.1	Формирование пакетов документов (муниципального, школьного уровней) для проведения ИРР	октябрь 2024 - май 2025	Зам. Директора по УВР Исмаилова Л.Б.
1.2	Подготовка информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11, размещение информации на официальных сайтах, своевременное обновление информации для всех категорий участников ГИА (в том числе для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов)	в течение года	Зам. директора по УВР Исмаилова Л.Б. Зам.директора по ВР, отв за сайт Минченок Е.Н.
1.3	Подготовка и распространение информационных материалов для обучающихся 9, 11 классов на всех этапах подготовки и проведения ГИА	в течение года	Зам.директора по УВР и Исмаилова Л.Б.
1.4	Распространение информационных материалов, подготовленных на федеральном уровне (видеоролики, плакаты и др.)	в течение года	Зам.директора по УВР Исмаилова Л.Б.
1.5	Изучение методических рекомендаций по организации ИРР по подготовке к ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в ОО Республики Крым на 2024/2025 учебный год	ноябрь – декабрь 2024	Зам.директора по УВР Исмаилова Л.Б.
1.6	Разработка Плана проведения ИРР	октябрь 2024	Зам.директора по УВР Исмаилова Л.Б.
1.7	Освещение в средствах массовой информации (СМИ) вопросов, связанных с подготовкой и проведением ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Зам.директора по ВР, отв за сайт Минченок Е.Н.
2. ПРОВЕДЕНИЕ ИРР			
2.1	Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и коллективных консультаций среди обучающихся 9, 11 классов и их родителей (законных представителей) об особенностях ГИА в 2024/2025 учебном году (в том числе в дистанционном режиме).	ноябрь 2024 - апрель 2025	Зам.директора по УВР Исмаилова Л.Б., кл рук 9А кл- Мазитова Р.Р., 9Б кл - Шабанова Г.Р., 11 кл-. Исаева Ф.И..

<p>2.1.1</p>	<p>Перечень тем для проведения родительских собраний:</p> <p>«Об официальных источниках информации о ГИА» (http://ege-crimea.ru, http://www.rustest.ru, http://www.fipi.ru, http://www.obrnadzor.gov.ru)</p> <p>Об особенностях проведения итогового сочинения (изложения)/собеседования по русскому языку в 2025 году (даты проведения, порядок проведения и порядок проверки, сроки и места регистрации, информирование о результатах)</p> <p>«Об особенностях регистрации на ГИА в 2025 году» (места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА)</p> <p>«Об особенностях ГИА в 2025 году» (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов, перечень запрещенных и допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, особенности организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья)</p> <p>«Права и обязанности участников ГИА» (права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, последствия нарушения Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, порядок ознакомления с результатами ГИА)</p> <p>«Порядок подачи и рассмотрения апелляций» (виды апелляций, сроки и порядок подачи апелляций о нарушении порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами)</p> <p>«О мерах административной ответственности, предусмотренных ч. 4 ст. 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»</p> <p><i>При проведении каждого этапа родительских собраний ответственный за проведение ИРР в общеобразовательном учреждении составляет ведомость с перечнем рассмотренных на собрании вопросов для ознакомления под подпись каждого из родителей (законных представителей). В случае, если родители (законные представители) учащихся не присутствовали на родительском собрании, необходимо передать им материалы собрания для ознакомления и подписи.</i></p> <p><i>Эта работа в обязательном порядке должна быть проведена также среди учащихся с ОВЗ и их родителей (законных представителей).</i></p>	<p>ноябрь 2024 - апрель 2025</p>	<p>Зам.директора по УВР Исмаилова Л.Б., кл рук</p> <p>9А кл- Мазитова Р.Р., 9Б -кл Шабанова Г.Р., 11 кл-. Исаева Ф.И..</p>
--------------	---	--------------------------------------	--

2.1.2	<p>Перечень тем для проведения классных часов: «Об официальных источниках информации о ГИА» (http://ege-crimea.ru, http://www.rustest.ru, http://www.fipi.ru, http://www.obrnadzor.gov.ru) Об особенностях проведения итогового сочинения (изложения)/собеседования по русскому языку » (даты проведения, порядок проведения и порядок проверки, сроки и места регистрации, информирование о результатах) «Об особенностях регистрации на ГИА в 2025 году» (места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА) «Об особенностях ГИА в 2025 году» (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов, перечень запрещенных и допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, особенности организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов) «О подготовке обучающихся к ГИА» (предметная и психологическая подготовка обучающихся 9, 11 классов к ГИА) «О правилах поведения в пунктах проведения экзаменов» (права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, последствия нарушения Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, порядок ознакомления с результатами ГИА) «О правилах заполнения экзаменационных бланков» (правила заполнения бланков регистрации и бланков ответов участников ГИА; организация тренировочных занятий по заполнению бланков) «Места и порядок ознакомления с результатами экзаменов» (сроки и места ознакомления участников экзаменов с результатами ГИА) «Об особенностях контрольных измерительных материалов 2025 года» (изменения в контрольных измерительных материалах, демоверсии, спецификации и кодификаторы на сайте ФИПИ) «Порядок подачи и рассмотрения апелляций» (виды апелляций, сроки и порядок подачи апелляций о нарушении порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами) «О мерах административной ответственности, предусмотренных ч. 4 ст. 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных</p>	ноябрь 2023 - май 2024	<p>Зам.директора по УВР Исмаилова Л.Б., кл рук 9А кл- Мазитова Р.Р., 9Б кл - Шабанова Г.Р., 11 кл- Исаева Ф.И..</p>
-------	--	------------------------	--

	<p>правонарушениях за нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»</p> <p>При проведении каждого классного часа для выпускников ответственный за проведение ИРР в общеобразовательном учреждении составляет ведомость с перечнем рассмотренных на классном часу вопросов для ознакомления под подпись каждого из учащихся. Если обучающийся не присутствовал на каком-либо из классных часов, для него необходимо провести индивидуальную консультацию.</p>		
2.2	<p>Психологическая подготовка выпускников к проведению ГИА, оказание консультативной помощи (проведение тренингов, круглых столов, участие в апробациях и тренировках и др.)</p>	октябрь 2024 - июнь 2025	Педагог-психолог Гончарова О.В.
2.3	<p>Поддержка всероссийских акций «Я сдам ОГЭ/ЕГЭ», «100 баллов для победы», «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»</p>	февраль-апрель 2025	Зам.директора по УВР Исмаилова Л.Б.
3. КОНТРОЛЬ ЗА ПРОВЕДЕНИЕМ ИРР			
3.1	<p>Проверка выполнения планов МБОУ по проведению ИРР</p>	февраль-март 2025	Директор школы Трофимович Л.А.
3.2	<p>Мониторинг официальных сайтов ОО (на наличие актуальной информации по организации и проведению ГИА в 2025 году)</p>	февраль-май 2025	
3.3	<p>Контроль за ознакомлением участников ГИА под подпись с Памятками: - по проведению ГИА; - о мерах административной ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА</p>	март-апрель 2025	Директор школы Трофимович Л.А.

Приложение 2
к приказу по школе
от 07.10.2024 г. №27 о/д

ПЛАН
проведения информационно-разъяснительной работы по организации процедур
оценки качества образования в МБОУ «Приветненская ОШ»
в 2024/2025 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИРР			
1.1	Формирование пакета документов (муниципального, школьного уровней) для проведения ИРР по вопросам проведения процедур оценки качества образования	октябрь 2024 - май 2025	Зам директора по УВР Исмаилова Л.Б.
1.2	Информационный обмен с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО) через личные кабинеты, муниципального и школьных координаторов, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения процедур оценки качества образования, инструктивные и методические материалы	в течение года	Директор школы Трофимович Л.А. Зам.директора по УВР Исмаилова Л.Б.
1.3	Размещение информации по вопросам организации, проведения и анализа результатов процедур оценки качества образования на информационных стендах, официальных сайтах, своевременное обновление информационных ресурсов	в течение года	Зам.директора по УВР Исмаилова Л.Б. Зам.директора по ВР, отв за сайт Минченко Е.Н.
1.4	Организация работы разделов официальных сайтов по вопросам проведения процедур оценки качества образования	в течение года	Зам.директора по ВР, отв за сайт Минченко Е.Н.
1.5	Освещение в средствах массовой информации вопросов организации и проведения процедур оценки качества образования	в течение года	Зам.директора по УВР Исмаилова Л.Б.
1.6	Разработка Плана проведения ИРР	октябрь 2024	Зам.директора по УВР Исмаилова Л.Б.
2. ПРОВЕДЕНИЕ ИРР			
2.1	Размещение актуальных нормативных правовых актов, регламентирующих проведение процедур оценки качества образования в 2024/2025 учебном году на официальных сайтах	В течение года	Зам.директора по УВР Исмаилова Л.Б. Зам.директора по ВР, отв за сайт Минченко Е.Н.
			Зам.директора по

2.2	Своевременное обновление информации по вопросам проведения процедур оценки качества образования в 2024/2025 учебном году на стендах и официальных сайтах (по мере поступления новых информационно-разъяснительных, наглядных и методических материалов).	В течение года	УВР Исмаилова Л.Б. Зам.директора по ВР, отв за сайт Минченок Е.Н.
2.3	Включение в тематику родительских собраний информации о проведении процедур оценки качества образования	В течение года	Зам.директора по УВР Исмаилова Л.Б. Кл.рук. 9А кл- Мазитова Р.Р., 9Б кл - Шабанова Г.Р., 11 кл- Исаева Ф.И...
2.4	Размещение информационных листов об особенностях проведения процедур оценки качества образования в 2024/2025 учебном году	октябрь 2024 - июнь 2025	Зам.директора по УВР Исмаилова Л.Б.
2.5	Проведение совещаний по вопросам организации и проведения процедур оценки качества образования в 2024/2025 учебном году	В течение года	Директор школы Трофимович Л.А. Зам.директора по УВР Исмаилова Л.Б.
2.5	Ведение на официальных сайтах рубрики «Часто задаваемые вопросы»	В течение года	Зам.директора по УВР Исмаилова Л.Б. Зам.директора по ВР, отв за сайт Минченок Е.Н.
2.6	Освещение в средствах массовой информации регионального и федерального уровней вопросов подготовки и проведения процедур оценки качества образования в РК	В течение года	Зам.директора по УВР Исмаилова Л.Б. Зам.директора по ВР, отв за сайт Минченок Е.Н.
2.7	Размещение на сайтах МБОУ на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» единого для МБОУ Графика проведения оценочных процедур в виде электронного документа	сентябрь 2024, январь 2025	Зам.директора по УВР Исмаилова Л.Б. Зам.директора по ВР, отв за сайт Минченок Е.Н.
2.8	Подготовка и размещение информационно-статистических и аналитических материалов по результатам проведенных процедур оценки качества образования, адресных рекомендаций по результатам анализа на официальных сайтах	Июнь-июль 2025	Зам.директора по УВР Исмаилова Л.Б. Зам.директора по ВР, отв за сайт Минченок Е.Н.
3. КОНТРОЛЬ ЗА ПРОВЕДЕНИЕМ ИРР			
3.1	Проверка выполнения планов МБОУ по проведению ИРР	февраль-март 2025	Директор школы Трофимович Л.А.
3.2	Мониторинг официальных сайтов МБОУ (на наличие актуальной информации по организации и проведению процедур оценки качества образования в 2024/2025 году)	сентябрь-май 2025	