

СОГЛАСОВАНО
на заседании
педагогического совета
МБОУ «Приветненская ОШ»
Протокол № 6 от 15.05.2023

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Приветненская ОШ»
И.А. Трофимович
Приказ № 15 от 15.05.2023

**Положение о лагере с дневным пребыванием
на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Приветненская общеобразовательная школа» Кировского района Республики
Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о лагере с дневным пребыванием на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Приветненская общеобразовательная школа» Кировского района Республики Крым (далее - Положение) регулирует деятельность лагеря, созданного в качестве структурного подразделения общеобразовательного учреждения, осуществляющей деятельность по организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (далее соответственно учреждение, Школьный лагерь).

1.2. Школьный лагерь в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов государственной власти Республики Крым, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением и уставом общеобразовательного учреждения.

1.3. Школьный лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными органами местного самоуправления, с общественными объединениями и другими учреждениями и организациями.

1.4. Предметом деятельности Школьного лагеря – являются организация проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2. Цели и направления деятельности

2.1. Целями деятельности Школьного лагеря являются:

- а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных способностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
- б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- в) организация размещения детей и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
- г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.2. Направления деятельности Школьного лагеря:

3.11. В Школьном лагере должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам Школьного лагеря и предоставляемым услугам, в том числе должны быть созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в Школьном лагере образовательным программам.

3.12. Для работы Школьного лагеря используется материально-техническая база учреждения.

3.13. С учетом пожеланий детей и их родителей (законных представителей) в Школьном лагере могут быть организованы профильные отряды, группы, объединения детей, в том числе разновозрастные, специализирующиеся в спортивно-оздоровительном, оборонно-спортивном, туристическом, трудовом, эколого-биологическом, техническом, краеведческом и любом другом направлении деятельности.

4. Комплектование

4.1. В Школьный лагерь принимаются дети в возрасте от 7 лет до 17 лет включительно, обучающиеся учреждения, на базе которого функционирует Школьный лагерь

4.2. Количество отрядов, групп, команд в Школьном лагере определяется приказом руководителя учреждения.

4.3. Предельная наполняемость отряда, группы, команды составляет:

- для учащихся 1-4 классов - не более 20 детей;

4.4. Зачисление в лагерь производится на основании заявления родителей (законных представителей), договора и необходимых документов, подаваемых на имя начальника Школьного лагеря не позднее 5 рабочих дней до начала работы Школьного лагеря.

4.5. Список детей, зачисленных в Школьный лагерь, утверждается начальником Школьного лагеря не позднее 2 рабочих дней до начала работы Школьного лагеря.

4.6. В Школьный лагерь зачисляются дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, а также дети, требующие социального внимания и поддержки.

4.7. Не принимаются в лагерь дети с медицинскими противопоказаниями, установленными в Порядке оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха, утвержденном приказом Минздравсоцразвития России от 16 апреля 2012 г. №363н.

4.8. Дети могут быть отчислены из Школьного лагеря:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- за грубое нарушение правил поведения воспитанников Школьного лагеря.

5 Управление

5.1. Координацию деятельности Школьного лагеря, контроль и: общее руководство осуществляет руководитель учреждения.

5.2. Непосредственное руководство Школьным лагерем осуществляет начальник Школьного лагеря, назначаемый приказом руководителя учреждения на срок, необходимый для подготовки и проведения лагеря (смены), предоставления последующей отчетности о деятельности лагеря.

5.3. Подбор работников для Школьного лагеря осуществляется руководителем учреждения совместно с начальником Школьного лагеря.

5.4. Состав работников Школьного лагеря утверждается руководителем учреждения.

а) осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую и экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развития, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б) осуществляет деятельность, направленную на:

– развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;
– развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

в) осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

г) организует размещение и питание детей;

д) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

е) организует оказание необходимой медицинской помощи детям формирование навыков здорового образа жизни;

ж) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям.

Школьный лагерь вправе осуществлять иную деятельность, которая не противоречит нормам действующего законодательства.

3. Организация деятельности

3.1. Школьный лагерь создается приказом руководителя учреждения.

3.2. Открытие школьного лагеря осуществляется при наличии:

– санитарно-эпидемиологического заключения территориального органа Роспотребнадзора;

– акта приемке лагеря межведомственной комиссией.

3.3. Режим дня Школьного лагеря утверждается руководителем учреждения в соответствии с требованиями постановления Главного санитарного врача России от 19 апреля 2010 г. №25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10» (с изменениями).

3.4. Продолжительность смены Школьного лагеря составляет не менее 21 рабочего дня.

3.5. Деятельность Школьного лагеря организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программы Школьного лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач школьного лагеря.

3.6. При формировании Школьного лагеря обеспечивается организация питания, медицинского обеспечения, охраны жизни, здоровья и безопасности детей.

3.7. Питание детей в Школьном лагере осуществляется в столовые учреждения.

3.8. Оказание медицинской помощи осуществляется в медицинском кабинете учреждения.

3.9. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы Школьного лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.10. В Школьном лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

5.5. К работе в Школьном лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования).

5.6. При направлении на работу в Школьный лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев, по доступности для инвалидов объектов и услуг.

5.7. Начальник Школьного лагеря:

- готовит документы к открытию Школьного лагеря и не позднее 60 дней до начала работы Школьного лагеря предоставляет документы в территориальный орган Роспотребнадзора в соответствии с Приложением 1 СанПиН 2.4.4.259910;
- обеспечивает жизнедеятельность Школьного лагеря;
- издает приказы;
- утверждает должностные инструкции работников;
- составляет график выхода на работу персонала;
- комплекзует отряды, группы, команды детей;
- ведет учетную документацию, предоставляет отчеты о деятельности Школьного лагеря;
- решает вопросы, связанные с организацией питания детей;
- решает организационные вопросы с организациями и учреждениями на предмет проведения совместных мероприятий;

5.8. Начальник и работники Школьного лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за прерывание детей в Школьном лагере, их жизнь и здоровье.

6. Порядок финансирования

6.1. Финансирование Школьного лагеря обеспечивается за счет средств бюджета муниципального образования Кировского район Республики Крым.

6.2. Другими источниками финансирования могут быть:

- внебюджетные средства;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.3. Руководитель Общеобразовательного учреждения:

- контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на работу Школьного лагеря;
- обеспечивает предоставления финансовой Отчетности после закрытия Школьного лагеря.