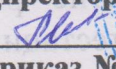


Принято
на педагогическом совете
протокол № 7 от 29.08.2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы:

Л.А. Трофимович
Приказ № 44 от 05.09.2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета Привитненской ОШ» (далее - Школы).

1.2. Педагогический совет является органом самоуправления Школы и создается в целях рассмотрения вопросов организации учебно-воспитательного процесса.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении, нормативных правовых документов об образовании, Устава школы, настоящего Положения.

2. Задачи и компетенция Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на развитие и совершенствования учебно-воспитательного процесса;
- повышение профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей
- разработка содержания работы
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.2. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования (образовательной программы Учреждения, учебного плана, программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе);
- обсуждение работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- обсуждение и принятие годового плана работы Учреждения;
- принятие решения о формах, сроках и порядке проведения

промежуточной аттестации;

- принятие решения о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе или продолжении обучения в иных формах;

- принятие решения об отчислении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;

- принятие решения о награждении золотой и серебряной медалями, о награждении похвальной грамотой и похвальным листом.

- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся;

- обсуждение передового педагогического опыта, результатов его внедрения в образовательный процесс;

- рассмотрение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;

- обсуждение и принятие решения о представлении к почетному званию «Заслуженный учитель России», почетному званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

3. Состав и порядок работы

3.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Школы, включая совместителей.

3.2. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключаемых с Учреждением;

- родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

3.3. В начале каждого учебного года из числа членов педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь Педагогического совета.

3.4. Педагогический совет может созываться по инициативе директора по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 его состава.

3.5. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета предоставляются на рассмотрение директору Школы и вступают в силу с момента их утверждения приказами по школе.

3.6. Директор Школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом

учредителей, которые в трехдневный срок выносят окончательное решение по спорному вопросу.

4. Делопроизводство

4.1. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

4.2. Протоколы о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, переводе в следующий класс, выпуске, награждении оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. По окончании учебного года протоколы Педагогического совета прошиваются и пронумеровываются постранично.

4.4 Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается при смене руководства по акту приема-передачи.